

## شرح وظایف مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

- برنامه ریزی به منظور تحقق اهداف و برنامه های وزارتخانه در حوزه های سه گانه کار ، تعاون و رفاه اجتماعی با توجه به شرایط جغرافیایی ، اقتصادی ، انسانی و بوم شناختی استان.
- نظارت بر نحوه حل و فصل اختلافات کارگری و کارفرمایی از طریق مراجع حل اختلاف و برنامه ریزی در راستای بهبود و ارتقاء روابط کار و روابط صنعتی در کارگاههای تولیدی و بنگاههای اقتصادی استان.
- برنامه ریزی و نظارت بر اجرای برنامه های بازرسی از بنگاههای اقتصادی براساس آیین نامه های مندرج در قانون کار و ضوابط فنی بازرسی کار.
- برنامه ریزی به منظور نظارت بر اجرای طرحهای طبقه بندی مشاغل، قراردادهای پاداش افزایش تولید و طرحهای مزد و بهره وری در بنگاههای اقتصادی .
- نظارت بر اجرای قانون ، مقررات و ضوابط بیمه بیکاری با همکاری سایر دستگاههای ذیربط استانی.
- نظارت بر اجرای قانون و آیین نامه های تشکلهای کارگری و کارفرمایی.
- اجرای برنامه های ابلاغی از ستاد وزارتخانه در زمینه گروههای تحقیقات ، تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار.\*
- بررسی و برنامه ریزی به منظور شناخت امکانات و ظرفیتهای استان در زمینه ایجاد اشتغال در بخش غیردولتی و تعاونی.
- نظارت بر امور مربوط به اشتغال اتباع خارجی.
- نظارت بر انجام امور مربوط به استفاده کنندگان از تسهیلات اعتباری تبصره های بودجه کل کشور مرتبط با اشتغال.
- نظارت بر فرآیند تأسیس و تشکیل ، صدور مجوز ثبت ، گسترش، توسعه یا انحلال تعاونیها در بخش های مختلف.
- برنامه ریزی و هماهنگی در زمینه همکاری فی مابین تعاونیها و اتحادیه های تعاونی با سایر بخشهای اقتصادی.
- برنامه ریزی جهت تحلیل مستمر وضعیت مؤلفه های اجتماعی ، پیشگیری از آسیب ها و توان بخشی در استان.
- نظارت بر نحوه اجرای قوانین بیمه ای در استان ضمن هماهنگی و تعامل با دستگاههای متولی بیمه در استان.
- تعامل با نهادهای حمایتی ، سازمان های غیردولتی و شرکای اجتماعی در راستای اهداف وزارت متبوع.
- برنامه ریزی و نظارت بر مجموعه های ورزشی، تفریحی و فرهنگی کارگران.
- شرکت در کمیسیون ها ، کارگروهها و شوراهای ، حسب قوانین ، آیین نامه ها ، دستورالعمل ها و وظایف محوله.
- نظارت بر امور تهیه و تنظیم بودجه سالانه و نحوه هزینه آن.
- اقامه دعوی و دفاع از دعاوی اعم از حقوقی و کیفری در مراجع قضایی و شبه قضایی در کلیه مراحل رسیدگی و استیفای حقوق اداره کل تا حصول نتیجه برابر مقررات.

## شرح وظایف مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

- راهبری امور واحدهای شهرستانی و نظارت بر عملکرد آنها.

- برنامه ریزی و نظارت بر تشکیل جلسات شورای هماهنگی تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان با هدف سیاستگذاری یکسان و

وحدت رویه و تبیین سیاست ها و اهداف وزارت متبوع و پیگیری اجرای مصوبات شورای مذکور.

- هماهنگی و تعامل مستمر با دستگاهها و مسئولین استانی به منظور دستیابی به اهداف پیش بینی شده مرتبط با حوزه

فعالیت وزارتخانه در استان.

- انجام سایر مأموریت ها و امور محوله حسب دستور مقام مافوق در وزارت متبوع و ارائه گزارشات لازم.